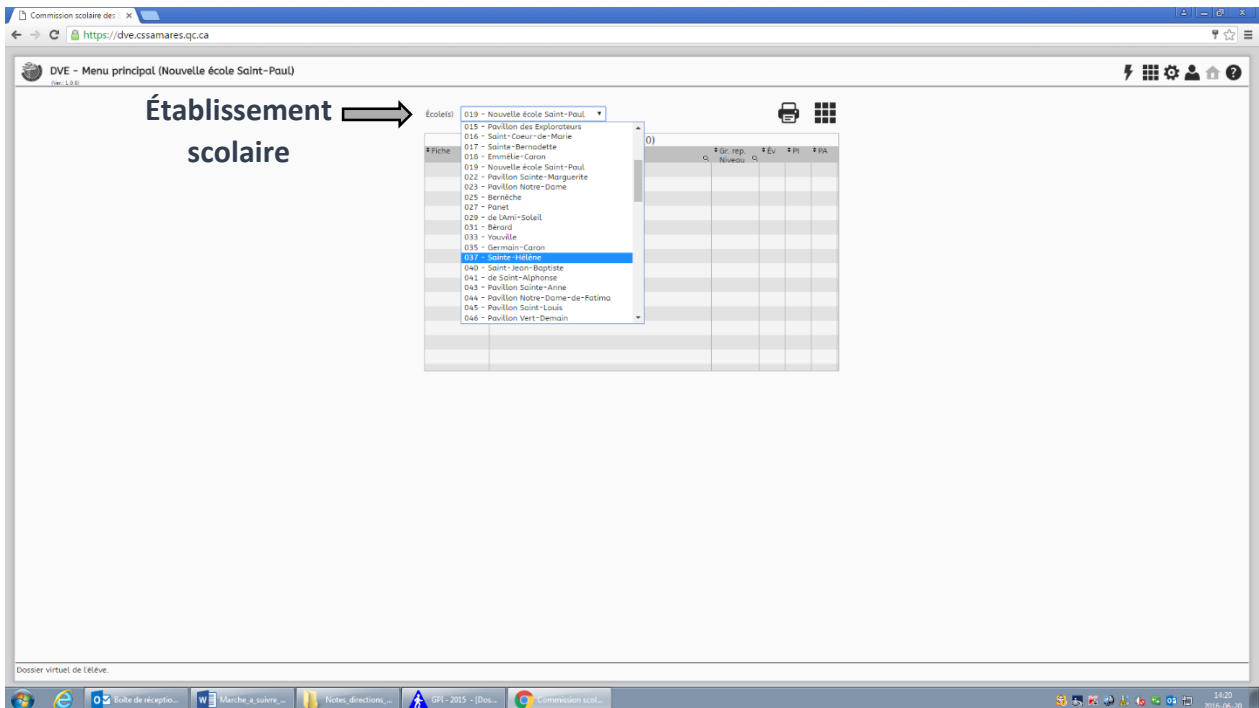





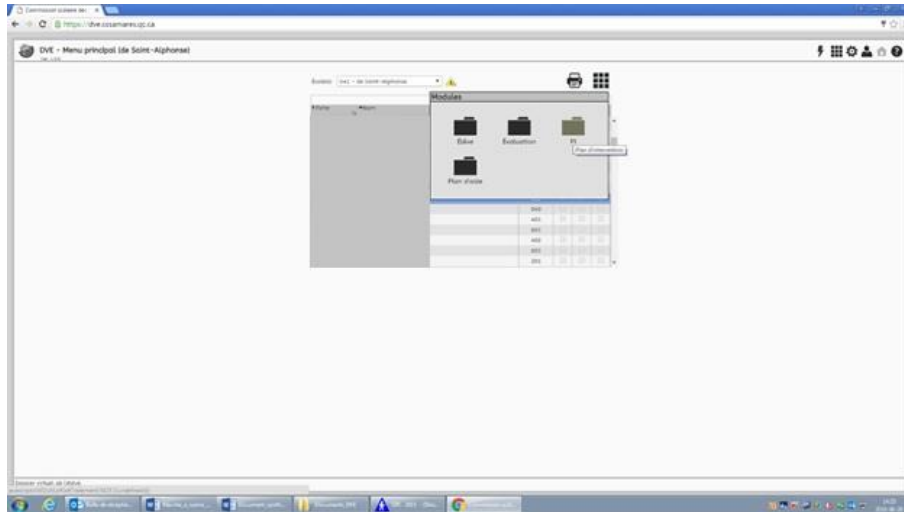
Dossier Virtuel de l'Élève (DVE) Marche à suivre pour le personnel enseignant Consultation des plans d'intervention (PI)

1. Démarrez votre ordinateur.
2. Ouvrez un navigateur web : Mozilla Firefox ou Google Chrome.
3. Rendez-vous sur le site internet du DVE avec l'adresse suivante : <https://dve.cssamares.qc.ca/>
4. Accédez au DVE avec votre code d'utilisateur et votre mot de passe de la CSS :
Ex. : Code d'utilisateur : YELG005 Mot de passe : xxxxxxxxxx
5. Vous vous retrouvez donc sur le menu principal du DVE.
6. Si vous travaillez dans plus d'un établissement, sélectionnez l'établissement scolaire pour lequel vous désirez la liste de vos élèves. Sinon, vous arriverez automatiquement sur le menu principal de l'école à laquelle vous êtes rattachés.

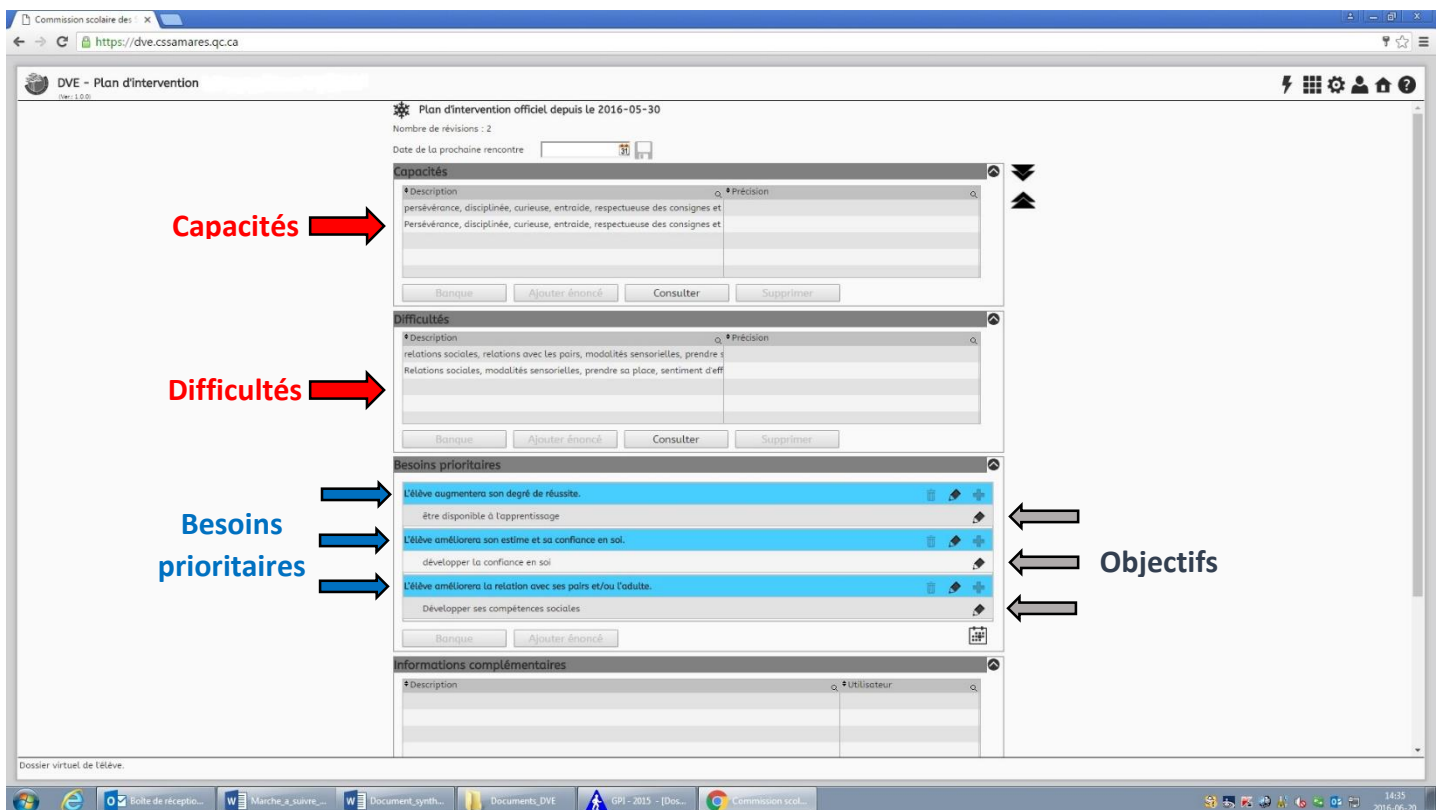



7. Parmi votre liste d'élèves, sélectionnez l'élève pour lequel vous souhaitez consulter le plan d'intervention (PI).

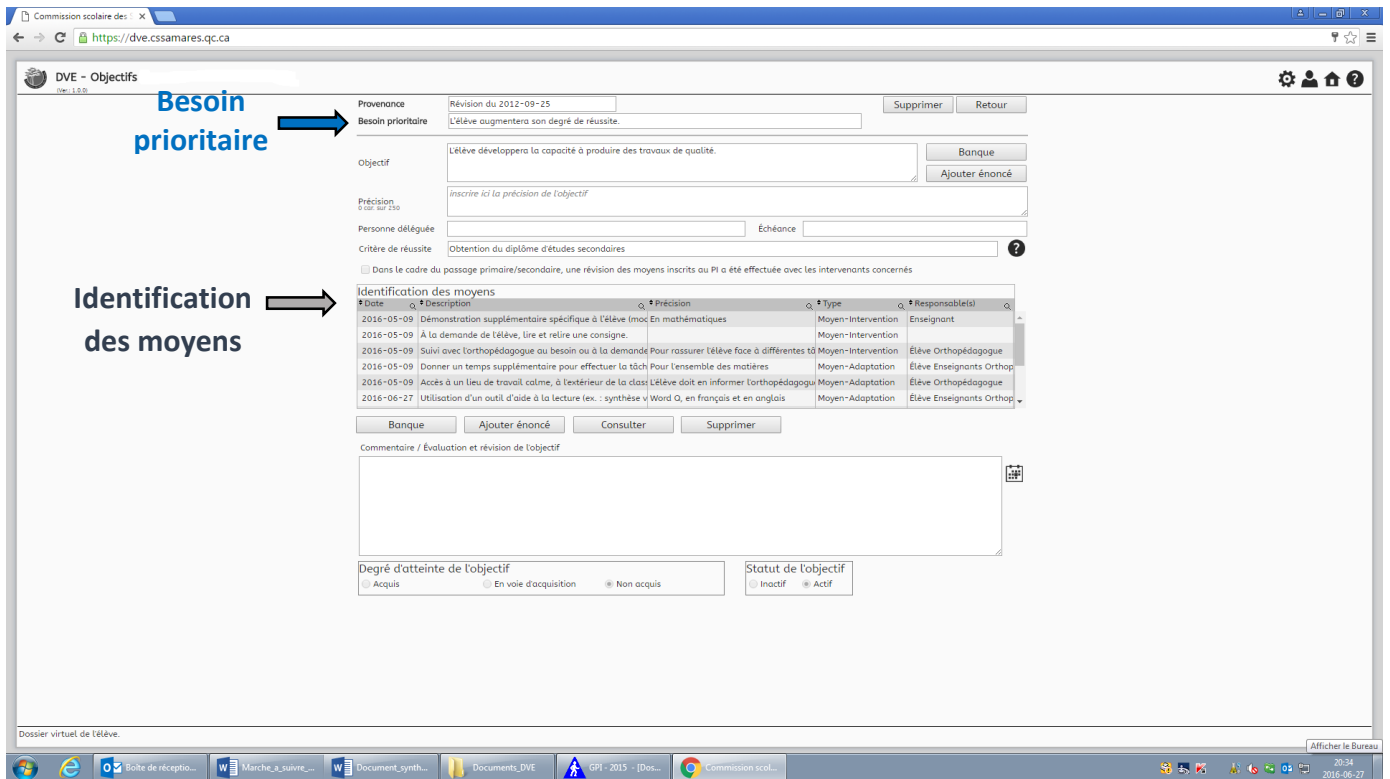
8. Lorsque votre élève est sélectionné, cliquez sur l'icône  puis cliquez sur le module *PI*.



9. Vous vous retrouverez donc sur la page du PI de l'élève concerné. Vous pourriez y consulter les capacités, les difficultés, le ou les besoins prioritaires (éléments en **bleu** sous l'onglet *Besoins prioritaires*) ainsi que le ou les objectifs (éléments en **gris** directement sous le besoin prioritaire) qui y sont liés, les informations complémentaires et les intervenants œuvrant auprès de l'élève.



10. Pour consulter les moyens-adaptation de ce même élève, veuillez cliquer sur le crayon  situé dans la zone grise, à droite de l'objectif. Vous arriverez alors sur la page complète liée à cet objectif.



Besoin prioritaire →

Identification des moyens →

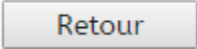

Date	Description	Précision	Type	Responsable(s)
2016-05-09	Démonstration supplémentaire spécifique à l'élève (moc	En mathématiques	Moyen-Intervention	Enseignant
2016-05-09	À la demande de l'élève, lire et relire une consigne.		Moyen-Intervention	
2016-05-09	Suivi avec l'orthopédocague au besoin ou à la demande	Pour rassurer l'élève face à différentes tâ	Moyen-Intervention	Élève Orthopédocague
2016-05-09	Donner un temps supplémentaire pour effectuer la tâch	Pour l'ensemble des matières	Moyen-Adaptation	Élève Enseignants Orthop
2016-05-09	Accès à un lieu de travail calme, à l'extérieur de la class	L'élève doit en informer l'orthopédocague	Moyen-Adaptation	Élève Orthopédocague
2016-06-27	Utilisation d'un outil d'aide à la lecture (ex. : synthèse v	Word Q, en français et en anglais	Moyen-Adaptation	Élève Enseignants Orthop


11. Vous pouvez consulter les moyens-adaptation dans l'encadré *Identification des moyens*. Veuillez porter une attention particulière à la colonne *Type*, puisqu'elle vous indiquera s'il s'agit d'un moyen-intervention, un moyen-adaptation ou un moyen-modification.
- Si la description du moyen est incomplète à l'écran, sélectionnez le moyen et cliquez sur le bouton *Consulter*, au bas du tableau.



Date	Description	Précision	Type	Responsable(s)
2016-05-09	Démonstration supplémentaire spécifique à l'élève (moc	En mathématiques	Moyen-Intervention	Enseignant
2016-05-09	À la demande de l'élève, lire et relire une consigne.		Moyen-Intervention	
2016-05-09	Suivi avec l'orthopédocague au besoin ou à la demande	Pour rassurer l'élève face à différentes tâ	Moyen-Intervention	Élève Orthopédocague
2016-05-09	Donner un temps supplémentaire pour effectuer la tâch	Pour l'ensemble des matières	Moyen-Adaptation	Élève Enseignants Orthop
2016-05-09	Accès à un lieu de travail calme, à l'extérieur de la class	L'élève doit en informer l'orthopédocague	Moyen-Adaptation	Élève Orthopédocague
2016-06-27	Utilisation d'un outil d'aide à la lecture (ex. : synthèse v	Word Q, en français et en anglais	Moyen-Adaptation	Élève Enseignants Orthop

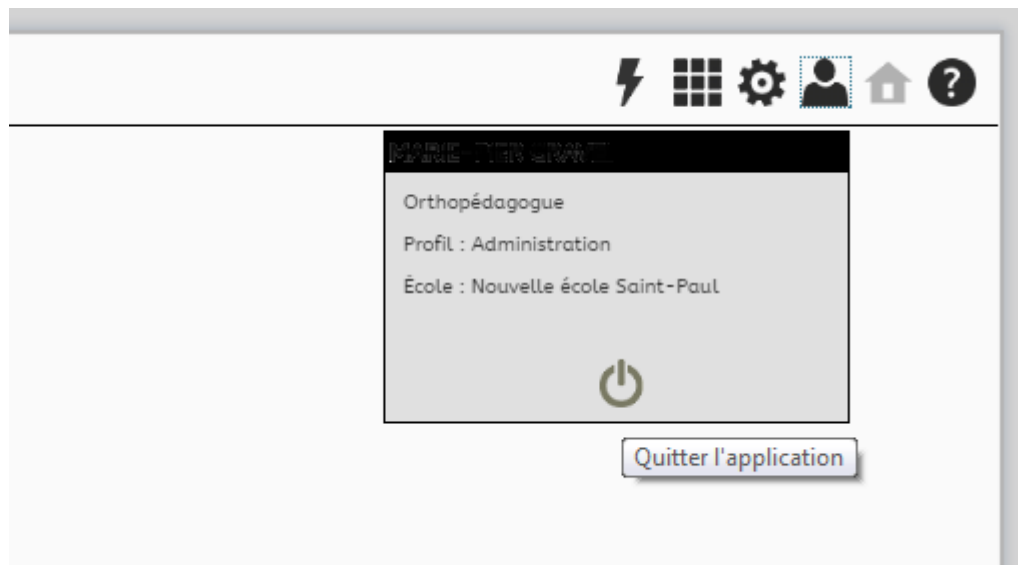
Banque Ajouter énoncé Consulter Supprimer

12. Pour quitter cette page, deux options s'offrent à vous.

- Vous pouvez cliquer sur le bouton  en haut à droite. À ce moment, vous retournerez sur le page principale du PI de l'élève concerné.
- Sinon, vous pouvez cliquer sur l'icône de la maison  en haut à droite. À ce moment, vous reviendrez au menu principal du DVE.

13. En tout temps, pour revenir au menu principal du DVE, cliquez sur l'icône de la maison  en haut à droite.

14. Pour quitter le DVE, cliquez sur l'icône du bonhomme  en haut à droite, puis cliquez sur l'icône  afin de quitter l'application.



Informations complémentaires concernant le DVE :

- Le DVE n'est pas accessible de la maison, même si vous utilisez le portable de la C.S..
- En tout temps, il est recommandé d'utiliser Mozilla Firefox ou Google Chrome pour accéder au DVE.
- La liste des élèves auxquels vous avez accès est tirée à partir des groupes-repères ou des matières-groupes auxquels vous enseignez dans GPI. Ainsi, si vous n'avez aucun groupe qui vous est assigné dans GPI, vous n'aurez accès à aucun élève de façon automatique. Il faudra alors demander à votre direction qu'elle vous permette l'accès aux élèves concernés.
- Pour toutes questions concernant le DVE, vous pouvez contacter, par courriel, madame Marie-Pier Gravel à l'adresse suivante : marie-pier.gravel011@cssamares.qc.ca.